

**ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**«IT в профессии будущего»**

*Выберите правильный(-ые) ответ(-ы)*

- 1. Какая команда помещает выделенный блок текста в буфер обмена?**
  - 1) Правильных ответов нет;
  - 2) Правильные все ответы;
  - 3) Копировать;
  - 4) Вставить;
  - 5) Вырезать.
  
- 2. В какой из последовательностей единицы измерения указаны в порядке убывания:**
  - 1) гигабайт, мегабайт, килобайт, байт;
  - 2) Правильных ответов нет;
  - 3) гигабайт, килобайт, мегабайт, байт;
  - 4) мегабайт, килобайт, байт, гигабайт;
  - 5) Правильные все ответы;
  - 6) байт, килобайт, мегабайт.
  
- 3. Программы, которые можно бесплатно использовать и копировать, обозначаются компьютерным термином:**
  - 1) Software;
  - 2) Hardware;
  - 3) Freeware;
  - 4) Shareware.
  
- 4. Устройство для ввода в компьютер числовой и текстовой информации:**
  - 1) Сканер;
  - 2) Принтер;
  - 3) Монитор;
  - 4) Клавиатура;
  - 5) Правильные все ответы;
  - 6) Правильных ответов нет.
  
- 5. Для улучшения наглядности представления информации в Excel создают:**
  - 1) Графики;
  - 2) Формулы;
  - 3) Функции;
  - 4) Диаграммы.
  
- 6. Что такое спам?**
  - 1) Злонамеренное вмешательство в сетевую коммуникацию, выражающееся в нагнетании участником общения гнева, конфликта путём скрытого или явного задирания, принижения, оскорбления другого участника;
  - 2) Бессмысленные сообщения в интернет-форумах и чатах, зачастую занимающие большие объёмы;
  - 3) Дисковод;
  - 4) Рассылка коммерческой и иной рекламы или иных видов сообщений лицам, не выразившим желания их получать;

- 5) Правильных ответов нет;  
6) Правильные все ответы.
- 7. Для сохранения файлов Microsoft Word 2007 - 2016 использует по умолчанию расширение:**
- 1) Правильных ответов нет;  
2) .txt;  
3) .docx;  
4) .doc;  
5) .dot;  
6) Правильные все ответы;  
7) .rtf.
- 8. Минимальный структурный элемент электронной таблицы - это:**
- 1) Столбец;  
2) Ячейка;  
3) Поле;  
4) Строка.
- 9. Создать автооглавление в Microsoft Word невозможно!**
- 1) Правильных ответов нет;  
2) Если документ слишком велик по объёму;  
3) Правильные все ответы;  
4) Если не использован стиль для заголовков.
- 10. К информационным процессам относят следующие действия с информацией:**
- 1) Всё из перечисленного;  
2) Печать;  
3) Передача;  
4) Сбор;  
5) Обработка;  
6) Хранение.
- 11. Какой режим просмотра документов Microsoft Word указан неверно?**
- 1) Правильные все ответы;  
2) режим буклета;  
3) режим чтения;  
4) режим разметки;  
5) режим - Веб. Документа;  
6) Правильных ответов нет;
- 12. Что такое троллинг?**
- 1) Дисковод;  
2) Злонамеренное вмешательство в сетевую коммуникацию, выражающееся в нагнетании участником общения гнева, конфликта путём скрытого или явного задиранья, принижения, оскорбления другого участника;  
3) Бессмысленные сообщения в интернет-форумах и чатах, зачастую занимающие большие объёмы;  
4) Правильные все ответы;  
5) Правильных ответов нет;  
6) Рассылка коммерческой и иной рекламы или иных видов сообщений лицам, не выразившим желания их получать.

- 13. Какое «Меню» для объекта появляется при щелчке на правую кнопку:**
- 1) контекстное меню;
  - 2) основное меню;
  - 3) главное меню;
  - 4) Правильные все ответы;
  - 5) системное меню;
  - 6) Правильных ответов нет.
- 14. При использовании функции «Вырезать» текст размещается:**
- 1) Правильных ответов нет;
  - 2) в новом документе;
  - 3) Правильные все ответы;
  - 4) в буфере обмена;
  - 5) В облаке.
- 15. Назначение программы Microsoft PowerPoint?**
- 1) Для работы с таблицами и диаграммами;
  - 2) Для обеспечения правильной работы процессора компьютера;
  - 3) Для набора и редактирования текста;
  - 4) Для создания и проведения мультимедийных презентаций.
- 16. С помощью какой команды можно начать показ слайдов в программе Microsoft Power Point?**
- 1) Панель «Быстрого доступа» → «Начать с начала» или (F5);
  - 2) «Файл» → «Начать показ слайдов»;
  - 3) «Показ слайдов» → «С начала»;
  - 4) «Пуск» → «Начать показ слайдов».
- 17. Функция Стилль используется в Microsoft Word для:**
- 1) Правильные все ответы;
  - 2) Правильных ответов нет;
  - 3) для автоматического форматирования текста во всём документе;
  - 4) для осуществления функции поиска.
- 18. Какой адресации ячеек не существует в Excel:**
- 1) Специальной;
  - 2) Относительной;
  - 3) Смешанной;
  - 4) Абсолютной.
- 19. Устройства, позволяющие получать видеозображение и фотоснимки непосредственно в цифровом(компьютерном) формате:**
- 1) Цифровые камеры;
  - 2) Правильных ответов нет;
  - 3) Принтер;
  - 4) Правильные все ответы;
  - 5) Монитор;
- 20. Корзина - место хранения:**
- 1) файлов, созданных в среде Windows;
  - 2) Правильные все ответы;
  - 3) Правильных ответов нет;
  - 4) удалённых файлов в среде Windows;
  - 5) наиболее важных файлов в среде Windows;

б) файлов, созданных определённым пользователем.


**21. Набор формулы в Excel начинается со знака:**

- 1) +
- 2) =
- 3) !
- 4) ?
- 5) &
- б) %

**22. Примером числовой информации может служить:**

- 1) поздравительная открытка;
- 2) симфония;
- 3) иллюстрация в книге;
- 4) табличные данные математических функций;
- 5) разговор по телефону.

**23. Как отменить последнее действие в Windows в любой программе:**

- 1) Клавишами «Ctrl+Z»;
- 2) Правильные все ответы;
- 3) Правильных ответов нет;
- 4) Через контекстное меню;
- 5) Стрелкой  на панели «Быстрого доступа».

**24. Поименованная совокупность файлов и каталогов — это:**

- 1) Программа;
- 2) Правильные все ответы;
- 3) Ярлык;
- 4) Папка;
- 5) Файл;
- б) Правильных ответов нет.

**25. В какое место документа Microsoft Word нельзя вставить графические объекты:**

- 1) Правильных ответов нет;
- 2) Правильные все ответы;
- 3) в надпись;
- 4) в текст;
- 5) в ячейку таблицы;
- б) в поле.