



**ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

«ИТ в профессии будущего»

Выберите правильный(-ые) ответ(-ы)

- 1. Какая команда помещает выделенный блок текста в буфер обмена?**
 - 1) Правильных ответов нет;
 - 2) Правильные все ответы;
 - 3) Копировать;
 - 4) Вставить;
 - 5) Вырезать.

- 2. В какой из последовательностей единицы измерения указаны в порядке убывания:**
 - 1) гигабайт, мегабайт, килобайт, байт;
 - 2) Правильных ответов нет;
 - 3) гигабайт, килобайт, мегабайт, байт;
 - 4) мегабайт, килобайт, байт, гигабайт;
 - 5) Правильные все ответы;
 - 6) байт, килобайт, мегабайт.

- 3. Программы, которые можно бесплатно использовать и копировать, обозначаются компьютерным термином:**
 - 1) Software;
 - 2) Hardware;
 - 3) Freeware;
 - 4) Shareware.

- 4. Устройство для ввода в компьютер числовой и текстовой информации:**
 - 1) Сканер;
 - 2) Принтер;
 - 3) Монитор;
 - 4) Клавиатура;
 - 5) Правильные все ответы;
 - 6) Правильных ответов нет.

- 5. Для улучшения наглядности представления информации в Excel создают:**
 - 1) Графики;
 - 2) Формулы;
 - 3) Функции;
 - 4) Диаграммы.

6. Что такое спам?

- 1) Злонамеренное вмешательство в сетевую коммуникацию, выражающееся в нагнетании участником общения гнева, конфликта путём скрытого или явного задиранья, принижения, оскорбления другого участника;
- 2) Бессмысленные сообщения в интернет-форумах и чатах, зачастую занимающие большие объёмы;
- 3) Дисковод;
- 4) Рассылка коммерческой и иной рекламы или иных видов сообщений лицам, не выразившим желания их получать;
- 5) Правильных ответов нет;
- 6) Правильные все ответы.

7. Для сохранения файлов Microsoft Word 2007 - 2016 использует по умолчанию расширение:

- 1) Правильных ответов нет;
- 2) .txt;
- 3) .docx;
- 4) .doc;
- 5) .dot;
- 6) Правильные все ответы;
- 7) .rtf.

8. Минимальный структурный элемент электронной таблицы - это:

- 1) Столбец;
- 2) Ячейка;
- 3) Поле;
- 4) Строка.

9. Создать автооглавление в Microsoft Word невозможно!

- 1) Правильных ответов нет;
- 2) Если документ слишком велик по объёму;
- 3) Правильные все ответы;
- 4) Если не использован стиль для заголовков.

10. К информационным процессам относят следующие действия с информацией:

- 1) Всё из перечисленного;
- 2) Печать;
- 3) Передача;
- 4) Сбор;
- 5) Обработка;
- 6) Хранение.

11. Какой режим просмотра документов Microsoft Word указан неверно?

- 1) Правильные все ответы;
- 2) режим буклета;
- 3) режим чтения;
- 4) режим разметки;
- 5) режим - Веб. Документа;
- 6) Правильных ответов нет;

12. Что такое троллинг?

- 1) Дисковод;
- 2) Злонамеренное вмешательство в сетевую коммуникацию, выражающееся в нагнетании участником общения гнева, конфликта путём скрытого или явного задиранья, принижения, оскорбления другого участника;
- 3) Бесмысленные сообщения в интернет-форумах и чатах, зачастую занимающие большие объёмы;
- 4) Правильные все ответы;
- 5) Правильных ответов нет;
- 6) Рассылка коммерческой и иной рекламы или иных видов сообщений лицам, не выразившим желания их получать.

13. Какое «Меню» для объекта появляется при щелчке на правую кнопку:

- 1) контекстное меню;
- 2) основное меню;
- 3) главное меню;
- 4) Правильные все ответы;
- 5) системное меню;
- 6) Правильных ответов нет.

14. При использовании функции «Вырезать» текст размещается:

- 1) Правильных ответов нет;
- 2) в новом документе;
- 3) Правильные все ответы;
- 4) в буфере обмена;
- 5) В облаке.

15. Назначение программы Microsoft PowerPoint?

- 1) Для работы с таблицами и диаграммами;
- 2) Для обеспечения правильной работы процессора компьютера;
- 3) Для набора и редактирования текста;
- 4) Для создания и проведения мультимедийных презентаций.

16. С помощью какой команды можно начать показ слайдов в программе Microsoft Power Point?


- 1) Панель «Быстрого доступа» → «Начать с начала» или (F5);
- 2) «Файл» → «Начать показ слайдов»;
- 3) «Показ слайдов» → «С начала»;
- 4) «Пуск» → «Начать показ слайдов».

17. Функция Стиль используется в Microsoft Word для:

- 1) Правильные все ответы;
- 2) Правильных ответов нет;
- 3) для автоматического форматирования текста во всём документе;
- 4) для осуществления функции поиска.

18. Какой адресации ячеек не существует в Excel:

- 1) Специальной;
- 2) Относительной;
- 3) Смешанной;
- 4) Абсолютной.

- 19. Устройства, позволяющие получать видеоизображение и фотоснимки непосредственно в цифровом(компьютерном) формате:**
- 1) Цифровые камеры;
 - 2) Правильных ответов нет;
 - 3) Принтер;
 - 4) Правильные все ответы;
 - 5) Монитор;
- 20. Корзина - место хранения:**
- 1) файлов, созданных в среде Windows;
 - 2) Правильные все ответы;
 - 3) Правильных ответов нет;
 - 4) удалённых файлов в среде Windows;
 - 5) наиболее важных файлов в среде Windows;
 - 6) файлов, созданных определённым пользователем.
- 21. Набор формулы в Excel начинается со знака:**
- 1) +
 - 2) =
 - 3) !
 - 4) ?
 - 5) &
 - 6) %
- 22. Примером числовой информации может служить:**
- 1) поздравительная открытка;
 - 2) симфония;
 - 3) иллюстрация в книге;
 - 4) табличные данные математических функций;
 - 5) разговор по телефону.
- 23. Как отменить последнее действие в Windows в любой программе:**
- 1) Клавишами «Ctrl+z»;
 - 2) Правильные все ответы;
 - 3) Правильных ответов нет;
 - 4) Через контекстное меню;
 - 5) Стрелкой  на панели «Быстрого доступа».
- 24. Поименованная совокупность файлов и каталогов — это:**
- 1) Программа;
 - 2) Правильные все ответы;
 - 3) Ярлык;
 - 4) Папка;
 - 5) Файл;
 - 6) Правильных ответов нет.
- 25. В какое место документа Microsoft Word нельзя вставить графические объекты:**
- 1) Правильных ответов нет;
 - 2) Правильные все ответы;
 - 3) в надпись;
 - 4) в текст;
 - 5) в ячейку таблицы;
 - 6) в поле.